

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического
совета колледжа
протокол № 4
от 14.03.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ТОГБПОУ
«Строительный колледж»
_____ А. И. Ананьев
Приказ № 38 от 16.03.2016 г.

**Положение
о ведении журнала учебных занятий**

1. Общие положения

1. Журнал учебных занятий является основным документом учета учебной работы группы. Аккуратное и своевременное ведение записей в нем является обязательным для каждого преподавателя.
2. Контроль за ведением журналов осуществляет директор, завуч, заведующий отделением, заместители директора, председатель предметной (цикловой) комиссии и председатель методического объединения профессионального цикла.
3. Преподаватель обязан проверять и оценивать знания обучающихся, отмечать в журнале отсутствующих, а также записывать содержание проведенного занятия в полном соответствии с календарно-тематическими планами.
4. Все записи в журнале необходимо вести четко и аккуратно, чернилами одного цвета.
5. Запрещается использование штриха для замазывания неверных записей. Все страницы журнала должны быть оформлены в едином, деловом стиле.
6. Включение фамилий обучающихся в списки журнала, а также исключение (вычеркивание) фамилий из списков журнала производится только после соответствующего приказа директора с указанием против фамилии обучающегося номера и даты приказа.
7. Отсутствие обучающихся на уроке отмечается буквой «Н».
8. Оценки успеваемости обучающихся за семестр проставляются преподавателем после записи последнего урока по данной дисциплине или профессиональному модулю в истекшем семестре.
9. Оценки обучающимся за письменные работы проставляются тем днем, в который проводилась письменная работа.
10. Знания и умения обучающихся определяются оценками «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2), «зачтено», «не зачтено».
11. Отметка «Н/А» (не аттестован) может быть выставлена в случае отсутствия учащимся более 50% учебного времени.
12. Если произошло исправление отметки, то необходимо исправить отметку через дробь (/).
13. На странице не допускаются записи карандашом, жирные точки и т.п.
14. Отметки: «отчислен, переведён, восстановлен» делаются учебной частью, а не преподавателями.
15. После занятий журнал должен находиться в учебной части.
16. После урока журнал возвращается в учебную часть преподавателем или старостой секретарю учебной части.
17. Запрещается делать на левой странице журнала дополнительные надписи, обозначения, пометки, зачеркивание и исправления, подписи преподавателя.
18. На специально выделенных страницах преподавателями проводится учет выполнения обучающимися установленных учебным планом и рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, лабораторных и практических занятий, курсовых проектов (работ).
19. Оценки в сводную ведомость успеваемости в конце журнала выставляет куратор учебной группы.
20. После окончания семестра преподаватель на своей странице подводит итоги по выданным часам (по плану, по факту).