

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического
совета колледжа
протокол № 4
от 14.03.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ТОГБПОУ
«Строительный колледж»
_____ А. И. Ананьев
Приказ № 38 от 16.03.2016 г.

**Положение
о методическом кабинете
ТОГБПОУ «Строительный колледж»**

Настоящее положение о методическом кабинете Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Строительный колледж» (далее – Колледж) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1. Общие положения

1.1. Методический кабинет (далее методкабинет) является центром пропаганды основ педагогики, методик обучения и воспитания, передового педагогического опыта и повышения квалификации педагогических работников Колледжа.

1.2. Кабинет организует свою работу и взаимодействует с подразделениями Колледжа в соответствии с содержанием своей деятельности.

1.3. Работа методкабинета осуществляется в соответствии с единым планом учебно – воспитательной работы Колледжа. План работы методкабинета является самостоятельной частью единого плана учебно – воспитательной работы Колледжа, который рассматривается на Педагогическом совете Колледжа и утверждается приказом директора.

2. Основные задачи методкабинета

Основными задачами методкабинета являются:

- программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- организация повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогических кадров.

3. Содержание работы методкабинета

3.1. Методкабинет организует информационное обеспечение учебно – воспитательного процесса в следующем виде:

- знакомит педагогический коллектив с новыми исследованиями и достижениями в области педагогики, психологии, частных методик;
- информирует о новинках педагогической литературы;
- организует выставки учебно - методической литературы.

3.2. Свою деятельность методический кабинет осуществляет в следующих формах:

- создание банка методических материалов по обобщению и распространению передового опыта педагогических работников Колледжа;
- разработка рекомендаций по практическому внедрению новых образовательных технологий, учебно-методических пособий в образовательный процесс;
- организация группового и индивидуального консультирования преподавателей и мастеров производственного обучения;
- участие в отборе, редактировании материалов, рекомендуемых для печати, выступлений на научно – практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах и т.д.
- обеспечение помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в разработке методических рекомендаций, авторских рабочих планов, программ, методических разработок.

3.3. Совместно с подразделениями Колледжа методкабинет готовит и проводит научно-практические конференции, педагогические чтения, конкурсы, мастер – классы и т.д.

4. Организация работы и документация методкабинета

4.1. Методический кабинет работает под общим руководством методиста.

4.2. Документация методкабинета состоит из:

- приказов и инструктивных писем Министерства образования РФ, Управления образования и науки Тамбовской области и других материалов по организации учебно – методической работы;
- ФГОС профессий и специальностей СПО, учебных планов, графиков учебного процесса, программ по учебным дисциплинам, МДК, (модулям);
- методических материалов, методических рекомендаций и учебно-методических пособий.