

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического
совета колледжа
протокол № 4
от 14.03.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ.
Директор ТОГБПОУ
«Строительный колледж»
_____ А. И. Ананьев
Приказ № 38 от 16.03.2016 г.

**Положение
о перезачете дисциплин
Тамбовского областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Строительный колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 (с изменениями и дополнениями), ГОС и ФГОС.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок перезачета дисциплин в ТОГБПОУ «Строительный колледж» в следующих случаях:

- при переходе студента с одной специальности на другую внутри колледжа;
- при приёме студента в порядке перевода из других профессиональных образовательных организаций по образовательным программам СПО или из образовательных организаций высшего образования;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в среднем специальном учебном заведении;
- при зачислении в число студентов лиц на основании ведомости оценок другой образовательной организации;
- при поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

2. Порядок перезачета дисциплин

2.1. При решении вопроса о перезачёте дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- ГОС, ФГОС;
- документ об образовании;
- ведомость оценок;
- экзаменационные ведомости, зачётная книжка, - для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в колледже;
- личное заявление студента о перезачете дисциплин (Приложение № 1).

2.2. Заведующий учебной частью производит сравнительный анализ ФГОС (ГОС) по специальности, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов.

2.3. Перезачёт дисциплин возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины по ФГОС (ГОС) по специальности и подтверждается в соответствующем документе (приложении к диплому, ведомости оценок, зачётной книжке). Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины не более $\pm 5\%$.

2.4. В случае если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет от 6 до 10%, со студентом проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины колледжа, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачёта дисциплины.

2.5. По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента требованиям, определенным в ФГОС (ГОС) по специальности, и возможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому, в ведомости оценок или зачетной книжке;
- о несоответствии уровня подготовки студента требованиям, определенным в ФГОС (ГОС) по специальности, и невозможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому, в ведомости оценок или зачетной книжке.

2.6. Заведующий учебной частью готовит проект приказа о перезачёте дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану колледжа и по соответствующему

документу (приложению к диплому или ведомости оценок). Итоговая оценка за дисциплину в случае её перезачёта берётся из приложения к диплому или ведомости оценок.

2.7. Неперезачтенные дисциплины включаются в индивидуальный план студента и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

2.8. Студенты, имеющие перезачеты ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтенным дисциплинам.

2.9. Студент может отказаться от перезачтения дисциплин. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в ТОГБПОУ «Строительный колледж».

2.10. При переводе студента в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в ведомость оценок.

Директору ТОГБПОУ
«Строительный колледж»
А. И. Ананьеву

от _____

Ф.И.О

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перезачесть оценки, полученные мною за срок обучения в ТОГБПОУ «Строительный колледж» с _____ по _____ по профессии _____
_____".

Ведомость оценок, выданная _____ прилагается.

(дата)

Дата

ПОДПИСЬ