

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического  
совета колледжа  
протокол № 4  
от 14.03.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ.  
Директор ТОГБПОУ  
«Строительный колледж»  
\_\_\_\_\_ А. И. Ананьев  
Приказ № 38 от 16.03.2016 г.

**Положение  
о совете профилактики  
ТОГБПОУ «Строительный колледж»**

Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Конвенцией о правах ребенка и другими нормативными и правовыми актами, которые устанавливают и защищают права и интересы ребенка, молодежи и семьи, а также Уставом ТОГБПОУ «Строительный колледж» (далее – Колледж) и локальными нормативными актами Колледжа.

**1. Общие положения**

1.1. Совет профилактики (далее – Совет) создан с целью организации работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся Колледжа.

1.2. Свою деятельность Совет осуществляет на основании Устава Колледжа, и настоящего Положения.

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности.

**2. Задачи Совета**

Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению Устава Колледжа, других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений среди обучающихся;
- обеспечение эффективного взаимодействия Колледжа с органами и учреждениями системы профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- совершенствование системы организации профилактической работы в Колледже.

**3. Порядок формирования Совета**

3.1. Состав Совета формируется директором Колледжа и утверждается приказом.

3.2. Совет состоит из председателя, заместителя, секретаря и членов совета.

Членами Совета могут быть кураторы, мастера п/о, представители Попечительского совета, родительской общественности (лица их заменяющие), органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел системы профилактики правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Численность состава Совета от 10-15 человек. Председатель Совета назначается директором Колледжа, как правило, из числа своих заместителей по воспитательной работе. Секретарь Совета назначается его председателем.

**4. Организация работы Совета**

4.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

## **5. Порядок работы Совета**

5.1. Изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на предупреждение правонарушений и преступности среди обучающихся Колледжа.

5.2. Рассматривает персональные дела обучающихся группы «риска», обучающихся, не выполняющих Устав Колледжа, нарушающих правила внутреннего распорядка для обучающихся, имеющих неудовлетворительные оценки по предметам.

5.3. При разборе персональных дел вместе с обучающимися приглашаются куратор, мастера п/о, родители.

5.4. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в комиссии по ДН, на внутриколледжском учете.

5.5. Осуществляет работу по выявлению трудновоспитуемых обучающихся, обучающихся находящихся в сложном социально-опасном положении, семей «социального риска», рассматривает вопросы постановки на внутриколледжский учет, информирование КДН и организация с ней профилактической работы.

5.6. Организует индивидуальное консультирование и оказание индивидуальной помощи обучающимся и родителям.

5.7. Организует информационно-просветительскую работу с родителями и обучающимися.

5.8. Организует работу с неблагополучными семьями.

5.9. Заслушивает на заседаниях информацию и отчеты мастеров п/о и кураторов о профилактической работе с обучающимися, о выполнении рекомендаций и требований Совета профилактики.

5.10. Заслушивает кураторов и мастеров п/о о состоянии работы по профилактике правонарушений обучающихся, о состоянии воспитательной работы в коллективе.

5.11. Заслушивает отчеты педагога-психолога, социального педагога, учителей предметников по вопросам организации профилактической работы с обучающимися и родителями, по оказании индивидуальной психологической помощи данной категории обучающихся и семей, по вовлечению обучающихся в систему дополнительного образования и др.

5.12. Ходатайствует перед педсоветом, ПДНН, КДН о снятии с учета обучающихся, исправивших свое поведение.

5.13. Выносит проблемные вопросы для обсуждения на педсовете с целью принятия управленческого решения.

5.14. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в месяц. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета, либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.15. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.16. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.17. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

5.18. Заседание Совета в течении трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

5.19. Председатель Совета отчитывается о проделанной работе по итогам года на педагогическом совете Колледжа.

## **6. Документация Совета**

6.1. Приказ о создании Совета.

6.2. Выписка из решения Педагогического совета об утверждении состава Совета.

6.3. Протоколы заседаний Совета.

6.4. План работы Совета, утвержденный решением Совета и согласованный с Педагогическим советом Колледжа.

6.5. Справки, информации, отчеты, приложения, раскрывающие работу Совета.

- Карты обучающихся, состоящих на учете в Колледже.
- Списки проблемных семей.
- Список детей-сирот.

6.6. Прочие документы.