

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического
совета колледжа
протокол № 4
от 14.03.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ.
Директор ТОГБПОУ
«Строительный колледж»
_____ А. И. Ананьев
Приказ № 38 от 16.03.2016 г.

Положение

об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) и выпускной квалификационной работы

Настоящее Положение разработано в целях наиболее оптимальной организации учебного процесса в ТОГБПОУ «Строительный колледж» на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессиям;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июля 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- Письмо Минобразования РФ от 05.04.1999 г. № 16-52-55ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы(проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ТОГБПОУ «Строительный колледж» (далее - Колледж).

1. Курсовая (проект) работа

1.1. Курсовое проектирование – один из важнейших видов учебной работы обучающихся, развивающий навыки самостоятельной творческой работы путем решения конкретных производственных задач. Система курсовых проектов (работ) направлена на подготовку обучающихся к дипломному проектированию.

1.2. Курсовое проектирование осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применения полученных знаний.

1.3. Цели курсового проектирования:

- систематизация и закрепление, полученных обучающимися знаний за время теоретического изучения дисциплины учебного плана;
- применение приобретенных знаний к комплексному решению конкретной производственной задачи;
- приобретение навыков работы с научной и специальной литературой, типовыми проектами, справочниками, ГОСТами, компьютерными программами и т.д.;
- развитие навыков и умений выполнения технических и экономических расчетов, анализа экономической ситуации, технико-экономической оценки принятых решений;
- развитие умений обучающегося самостоятельно планировать работу над курсовым проектом (работой) в пределах выделенного учебного времени;
- подготовка к итоговой аттестации.

1.4. Тематика курсового проектирования должна соответствовать:

- задачам соответствующей дисциплины учебного плана;
- реальным проблемам и вопросам производства в различных отраслях, а также научных исследований;
- целям, перечисленным в п. 1.3 настоящего Положения.

Общая тематика курсового проектирования приводится в программе учебной дисциплины. Колледж ежегодно уточняет, изменяет и конкретизирует тематику курсового проектирования.

1.5. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин по которым они предусматриваются, количество часов обязательной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение

определяются ФГОС СПО в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки.

1.6. Задания на курсовое проектирование утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе Колледжа. Задание содержит исходные данные и перечень основной литературы, необходимой для выполнения всего объема курсового проекта (работы). Задание выдается за подписью руководителя курсового проекта (работы) (далее – руководитель). Задания на курсовое проектирование могут быть индивидуализированы и согласованы со способностями обучающегося без снижения общих требований.

1.7. Структура, содержание и объем курсового проекта (работы) определяется Колледжем. Требования к курсовому проекту (работе) излагаются в соответствующих методических указаниях Колледжа.

1.8. Руководство курсовым проектированием поручается, как правило, наиболее квалифицированным преподавателям, обладающим методическим опытом, научной и производственной квалификацией.

1.9. Задание на курсовое проектирование выдается руководителем в ходе индивидуальной беседы с обучающимся, что является одним из необходимых условий, успешного выполнения курсового проекта (работы). Руководитель раскрывает обучающемуся суть задания, взаимосвязь с другими разделами данной дисциплины, а также связь с ранее изученными дисциплинами. Руководитель устанавливает график выполнения проекта. Сроки окончания курсового проектирования определяются учебным планом.

Перед началом курсового проектирования могут быть прочитаны вводные лекции, имеющие большое организационное значение на первом этапе проектирования. Во вводной лекции разъясняется значение курсового проектирования, требования, предъявляемые к курсовому проекту (работе), узловые вопросы типичных заданий, даются указания по выполнению отдельных разделов.

1.10. Для работы над курсовыми проектами (работами) в расписании учебных занятий выделяется, как правило, день курсового проектирования, в который не планируется других аудиторных занятий.

Потребность в групповых консультациях возникает в тех случаях, когда у большинства обучающихся встречаются общие затруднения. Выполнение курсовых проектов (работ) или их наиболее сложных разделов может быть организовано в аудитории, когда каждый обучающейся не только получает консультацию руководителя, но и становится участником бесед с ним и с другими обучающимися группы по общим вопросам проектирования. На групповых консультациях даются конкретные указания по устранению встречающихся затруднений с показом решения типовых примеров, указываются правила пользования справочной литературой, разъясняется методика выполнения расчетов, порядок работы с компьютерными программами и др.

Индивидуальные консультации проводятся регулярно 1-2 раза в неделю для всех обучающихся. Цель консультаций – оказать помощь обучающемуся в развитии его самостоятельности и творческих навыков в поиске правильного пути решения поставленной задачи.

1.11. Курсовой проект (работа) проверяется руководителем. Все ошибки и недоработки указываются обучающемуся с разъяснениями, достаточными для их исправления и доработки. При этом обучающейся должен уметь приводить доказательства и обосновывать принятые решения по основным вопросам, что подтверждает знание им сущности решения задач проектирования.

1.12. Заведующий учебной частью организует систематический контроль курсового проектирования. При этом контролируется направленность и методика работы, как руководителей, так и работа обучающихся. Работа над проектом регламентируется графиком, утверждаемым заведующим учебной частью.

1.13. Курсовой проект (работа) перед сдачей руководителю подписывается обучающимся. Если курсовой проект (работа) удовлетворяет принятым требованиям, то он допускается к защите, о чем руководитель делает надпись на титульном листе записки.

1.14. Оформление курсовых проектов (работ) осуществляется в полном соответствии с действующими в Колледже стандартами «Проекты (работы) курсовые и дипломные. Общие требования к оформлению», обновляемыми согласно ГОСТ. Руководитель курсового проектирования выступает одновременно в роли нормоконтролера, отвечающего за соблюдение установленных норм представления курсовых проектов (работ).

1.15. Защита курсового проекта (работы) является особой формой проверки его выполнения. Защита вырабатывает у обучающегося умение обосновывать целесообразность принятых им решений.

Защита курсового проекта (работы) производится в комиссии из 2 и более человек, назначенных заведующим учебной частью, с участием руководителя, в присутствии обучающегося. Публичная защита

позволяет приобретать опыт всем обучающимся группы, а также вырабатывать единые требования к курсовым проектам (работам) у руководителей.

Защита состоит в коротком докладе обучающегося по выполненному проекту и в ответах на вопросы. Вопросы задаются присутствующими на защите преподавателями. Обучающийся должен дать объяснения по существу проекта.

Курсовой проект (работа) оценивается по пяти балльной системе с учетом качества и оригинальности проработки задания, качества доклада, уровня знаний обучающегося, соответствия требованиям стандарта, использования в расчетах ПК. Оценка вписывается в ведомость, зачетную книжку студента и учебный журнал группы. Ведомость представляется в учебную часть. Оценка записывается за подписью руководителя.

1.16. Обучающейся, не представивший в установленный срок курсовой проект (работу) или не защитивший его по неважной причине, считается имеющим академическую задолженность.

1.17. После защиты всех курсовых проектов (работ) проводится заключительная беседа руководителя с группой обучающихся, на которой делается анализ качества выполненных курсовых проектов (работ), отмечаются недостатки организационного характера.

1.18. Выполненные курсовые проекты (работы) после защиты хранятся в течение 1 года в архиве Колледжа, затем все курсовые проекты (работы), не представляющие интереса, списываются по акту и уничтожаются.

1.19. Лучшие курсовые работы (проекты) могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях Колледжа. Изделия и продукты творческой деятельности по решению Колледжа могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки.

2. Дипломная (выпускная квалификационная) работа

2.1. Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе СПО и проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений СПО в Российской Федерации.

2.2. Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных обучающимся знаний и умений.

2.3. Защита квалификационной работы выявляет соответствие уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту СПО и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

2.4. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы.

2.5. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

3. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

3.1. При разработке программы государственной (итоговой) аттестации определяется тематика выпускных квалификационных работ.

3.2. Темы выпускных квалификационных работ могут разрабатываться преподавателями Колледжа совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваться цикловыми комиссиями. Тема может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

3.3. Директор Колледжа назначает руководителей выпускных квалификационных работ, консультантов по отдельным ее частям (вопросам) и закрепляет темы выпускных работ (с указанием руководителей и сроков исполнения) за обучающимся приказом.

3.4. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося, которые рассматриваются и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе Колледжа.

3.5. В отдельных случаях допускается выполнения выпускной квалификационной работы группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.6. Задания для выпускной работы выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики и сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и

задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной работы.

3.7. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе, методисты в соответствии с должностными обязанностями.

3.8. К каждому руководителю может быть прикреплено не более восьми обучающихся одновременно.

3.9. Завершенные обучающимися выпускные квалификационные работы вместе с отзывом и подписью руководителя передаются в учебную часть.

4. Требования к структуре выпускной квалификационной работы

4.1. Содержание выпускной квалификационной работы должно включать в себя:

- Введение
- Теоретическую часть
- Опытно-экспериментальную часть
- Выводы и заключения
- Рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов
- Список использованной литературы.

4.2. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки, где дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений, и графической части, в которой принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные обучающимся. По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.1. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений СПО или ВПО, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. Рецензенты назначаются приказом директора Колледжа.

5.2. Рецензия должна включать:

- Заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- Оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- Оценку степени разработки новых вопросов, оригинальность решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- Оценку выпускной квалификационной работы.

5.3. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается. После ознакомления с отзывом руководителя и рецензией заместитель директора по учебно-производственной работе решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает выпускную квалификационную работу в Государственную аттестационную комиссию.

6. Защита выпускных квалификационных работ

6.1. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии. На защиту отводится не более 45 минут, которые включают доклад студента (10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросов членов комиссии и ответов обучающегося.

6.2. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работе учитываются:

- Доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- Ответы на вопросы;
- Оценка рецензента;
- Отзыв руководителя.

6.3. Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особое мнение членов комиссии.

6.4. Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работе, дается возможность повторно защититься. В этом случае ГАК может признать целесообразным повторную защиту обучающегося той же выпускной квалификационной работы или вынести решение о закреплении за ним нового задания для выпускной квалификационной работы и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через год.

6.5. Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работе, выдается академическая справка установленного образца, которая обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты обучающимся выпускной квалификационной работы.

7. Хранение выпускных квалификационных работ

7.1. Выполненные обучающимися выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в Колледже не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

7.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

7.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного учреждения.