

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического
совета колледжа
протокол № 4
от 14.03.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ТОГБПОУ
«Строительный колледж»
_____ А. И. Ананьев
Приказ № 38 от 16.03.2016 г.

**Положение
о внутреннем контроле в
ТОГБПОУ «Строительный колледж»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом МО Российской Федерации от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом ТОГБПОУ «Строительный колледж» (далее – Колледж), Программой развития колледжа на 2013-2017 гг. и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля Колледжем.

1. Общие положения

1.1. Внутренний контроль - целенаправленная, систематическая и объективная проверка работы педагогических работников, одна из форм руководства педагогическим коллективом.

1.2. Основной задачей внутреннего контроля является дальнейшее совершенствование учебно-производственного и воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся.

1.3. Руководство внутренним контролем осуществляет директор Колледжа, который несет персональную ответственность за организацию и состояние внутреннего контроля Колледжа.

1.4. Наряду с директором Колледжа внутренний контроль осуществляет заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, заведующий учебной частью, заведующий отделением СПО, методист и старший мастер.

1.5. К осуществлению контроля могут привлекаться председатель методического объединения профессий СПО, председатель цикловой комиссии по специальности 270802, преподаватели, мастера производственного обучения из числа наиболее квалифицированных педагогических работников.

2. Планирование внутреннего контроля

2.1. При планировании внутреннего контроля необходимо предусматривать:

- систему проверки всех сторон учебно-производственного и воспитательного процесса, уделяя особое внимание качеству проведения уроков и занятий, уровню знаний, умений и приобретенного практического опыта обучающихся;

- преемственность контроля, координацию действий и единство требований со стороны руководства Колледжа, проверку исполнения рекомендаций предыдущих проверок;

- мероприятия по итогам контроля.

2.2. Планирование внутреннего контроля осуществляется в виде самостоятельного раздела плана учебно-воспитательной работы Колледжа на год.

3. Содержание и методы внутреннего контроля

3.1. Внутренний контроль должен быть направлен на изучение и анализ следующих основных сторон учебно-производственного и воспитательного процесса:

- соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса;

- выполнение Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- реализация утвержденных образовательных профессиональных программ и учебных планов, в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- соблюдение утвержденных учебных графиков;

- использование методического обеспечения в образовательном процессе;

- ведение учебно-планирующей документации;

- уровень знаний, умений и приобретенного практического опыта обучающихся, качество знаний;

- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Колледжа;
- состояние системы воспитательной работы;
- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля;
- работа творческих групп, методического объединения, предметно-цикловой комиссии, библиотеки;
- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- исполнение коллективных решений, нормативных актов;
- состояние преподавания общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального, общепрофессионального циклов;
- выполнение требований санитарных норм и правил.

3.2. В качестве методов внутреннего контроля могут применяться:

- анкетирование;
- тестирование;
- наблюдение;
- посещение уроков теоретического, производственного обучения, мероприятий;
- анализ;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- письменный и устный опросы;
- изучение документации;
- беседа.

4. Организация внутреннего контроля

4.1. Основаниями для проведения внутреннего контроля могут быть:

- сбор документации для портфолио и самоанализа педагогического работника для проведения аттестационных процедур;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4.2. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, собеседования, просмотрена документация и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- где подведены итоги проверки (заседание предметно-цикловой комиссии, совещание педагогического коллектива, педсовет, индивидуально и т.д.);
- дата и подпись исполнителя.

4.3. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию колледжа.

4.4. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета, совещание при директоре, предметно-цикловой комиссии, методического объединения Колледжа.

4.5. Директор по результатам контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.