

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического
совета колледжа
протокол № 4
от 14.03.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ.
Директор ТОГБПОУ
«Строительный колледж»
_____ А. И. Ананьев
Приказ № 38 от 16.03.2016 г.

**Положение
О зачетной книжке**

1. Зачетная книжка выдается вновь принятым обучающимся в течение первого семестра обучения, но не позднее месяца до его окончания.
2. Заполнение производится от руки аккуратно, чернилами синего цвета. Помарки и исправления не допускаются.
3. В зачетную книжку проставляются оценки по результатам промежуточной и итоговой аттестации.
4. Оценки при повторной сдаче проставляются на странице, соответствующей семестру прохождения данной дисциплины или профессионального модуля путем повторной записи наименования дисциплины, или модуля и оценки на свободной строке.
5. Выдача дубликата зачетной книжки производится только по распоряжению директора или заместителя директора по учебной работе. На третьей странице дубликата зачетной книжки делается надпись «дубликат». Все данные об успеваемости обучающихся за весь период обучения до момента выдачи дубликата вносятся в дубликат зачетной книжки на основании подлинных экзаменационных и семестровых ведомостей, хранящихся в учебной части.
6. При получении диплома об окончании учебного заведения зачётная книжка сдаётся.