

Утверждены
на общем собрании работников
и представителей обучающихся Колледжа
Протокол № 2
от 14.12.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ТОГБПОУ
«Строительный колледж»
_____/А. И. Ананьев/
Приказ № 6 от 21.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся
Тамбовского областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Строительный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся Тамбовского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Строительный колледж» (далее - Положение, Колледж) в следующих случаях:

- при переводе для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в Колледже;
- при переводе из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже.

1.2. Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;
- Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 г. № 124
- Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Устава Колледжа.

2. Порядок перевода

2.1. Перевод обучающихся Колледжа в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность в Колледж осуществляется в порядке, установленном п. 15 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Срок проведения перевода в Колледж составляет 14 дней, в том числе срок приема документов, необходимых для перевода составляет 5 дней.

3. Отчисление

3.1. Образовательные отношения прекращаются вследствие отчисления обучающегося из Колледжа в связи с получением квалификации (завершением обучения), либо досрочно по следующим основаниям:

3.1.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с переменой места жительства семьи;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- в связи с трудоустройством.

3.1.2. По инициативе администрации Колледжа:

- за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана;

- за нарушение порядка приема, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

- как мера дисциплинарного взыскания;

- за получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

- в связи с невыходом из академического отпуска;

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, правил внутреннего распорядка, а также иных локальных актов Колледжа.

3.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) и Колледжа:

- в случае ликвидации Колледжа;

- в случае стихийного бедствия или техногенной катастрофы, делающими невозможным продолжение образовательного процесса;

- при отзыве свидетельства о государственной аккредитации или лицензии на право ведения образовательной деятельности;

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, по которому обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим (свидетельство о смерти, решение суда). В таких случаях, отчисление осуществляется приказом директора на основании представления заместителя директора с формулировкой «Исключить из списочного состава обучающихся в связи со смертью или безвестно отсутствующим»).

3.2. Отчисление обучающегося на основании п. 3.1.1. осуществляется в заявительном порядке и проходит следующие процедуры:

- студент, обучающийся за счет средств федерального бюджета (на бюджетной основе) независимо от формы обучения оформляет заявление (для несовершеннолетних - завизированное согласием родителей (законных представителей) на имя директора с просьбой об отчислении;

- заместитель директора обязан в течение двух рабочих дней рассмотреть заявление и согласовать его с наложением соответствующей резолюции и указанием даты отчисления;

- обучающийся, отчисляемый из Колледжа по состоянию здоровья, обязан к заявлению приложить заключение КЭК с места постановки на учет о нецелесообразности продолжения обучения по состоянию здоровья.

3.3. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.4. Подготовка приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основе личного заявления обучающегося (для несовершеннолетних - завизированное согласием родителей (законных представителей) на имя директора и представленной справки о согласии принимающей образовательной организацией зачислить данного обучающегося переводом.

3.5. Отчисление обучающегося на основании п. 3.1. настоящего Положения «в связи с окончанием Колледжа» осуществляется по приказу директора. Обучающиеся очной формы обучения с нормативным сроком обучения отчисляются, как правило, с 30 июня текущего календарного года.

3.6. Порядок ликвидации академических задолженностей регулируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

3.7. Отчисление обучающегося за получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации регламентировано Положением о государственной итоговой аттестации выпускников.

3.8. Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска осуществляется в случаях, когда в течение двух недель после окончания срока академического отпуска, обучающийся не предоставляет заявление на имя директора об отзыве его из предоставленного академического отпуска. Как правило, заявление об отзыве из академического отпуска должно быть оформлено заблаговременно (за 10

календарных дней) до окончания срока академического отпуска с предоставлением медицинской справки из поликлиники по месту проживания обучающегося о возможности продолжения обучения (в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям).

3.9. Отчисление обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов в случае серьезных проступков обучающегося, повлекших за собой тяжкие последствия (например, организация драки с нанесением телесных повреждений, порча дорогостоящего имущества, подделка подписей преподавателей в зачетке, либо ведомости и т.д.), либо систематические неоднократные нарушения установленных этических норм и правил поведения, при наличии объявленных ранее и не снятых дисциплинарных взысканий в течение семестра. Представление на отчисление по указанным обстоятельствам готовит заместитель директора. Директор в течение трех рабочих дней принимает решение о подготовке приказа на отчисление по указанным обстоятельствам, либо меняет меру наказания на более мягкую. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

3.10. Не допускается применение двух и более видов наказаний за один проступок (например, объявление выговора и отчисления).

3.11. Отчисление обучающегося в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, осуществляется приказом директора.

3.12. При отчислении обучающегося из Колледжа ему выдается находящийся в личном деле подлинник документа об образовании и по запросу справка установленной формы.

4. Порядок восстановления

4.1. Лицо, отчисленное из Колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения. Право на восстановление у лица, отчисленного из Колледжа, сохраняется в течение пяти лет после даты досрочного прекращения образовательных отношений при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. При невозможности обеспечить прежние условия обучения и (или) при отсутствии мест, по соглашению сторон, восстановление может производиться для обучения по другой основной профессиональной образовательной программе.

4.3. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции заместителя директора.

4.4. Обучающийся, отчисленный в качестве дисциплинарного взыскания, право на восстановление утрачивает.

4.5. Прием обучающихся, отчисленных из других профессиональных образовательных организаций, для продолжения обучения может производиться при наличии мест и при условии соответствия образовательных программ, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в программах. Основанием для приема являются личное заявление и справка об обучении.

4.6. Обучающийся, восстанавливающийся в Колледж, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. На заявлении обучающегося получает визу заместителей директора, в соответствии с которой устанавливается основа обучения (бесплатная или платная), специальность, курс и группа.

4.7. После положительного решения издается приказ о восстановлении обучающегося.

4.8. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другой образовательной организации), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одной образовательной организации в другую плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

5.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора Колледжа.