

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ТОГБПОУ

«Строительный колледж»

\_\_\_\_\_ А. И. Ананьев

Приказ № 45 от 16.06.2020 г.

## Положение

### о предметной экзаменационной комиссии для организации и проведения вступительных испытаний в ТОГБПОУ «Строительный колледж» (с изменениями)

Настоящее Положение Тамбовского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Строительный колледж» (далее - Колледж) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными и ведомственными нормативно-правовыми документами, Положением о приеме ТОГБПОУ «Строительный колледж» на 2020-2021 учебный год и Уставом Колледжа.

#### 1. Общие положения

1.1. Предметная экзаменационная комиссия создается для организации и проведения вступительных испытаний.

1.2. Предметная экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей Колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующую тем, по которым проводится вступительное испытание.

В состав предметной экзаменационной комиссии могут включаться педагогические работники других образовательных учреждений.

1.3. Предметная экзаменационная комиссия формируется не позднее чем за 1 месяц до начала вступительных испытаний приказом директора, в котором определяется персональный состав указанных комиссий, назначается их председатель, заместитель председателя и секретарь предметной экзаменационной комиссии.

1.4. Председатель предметной экзаменационной комиссии готовит и представляет к утверждению председателю приемной комиссии материалы вступительных испытаний, участвует в рассмотрении апелляций; осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов предметной экзаменационной комиссии, что фиксируется подписями экзаменаторов на листах соответствующих работ.

#### 2. Организация вступительных испытаний

2.1. Вступительные испытания проводятся в формах, определяемых Колледжем самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья поступающего, с использованием дистанционных технологий, позволяющих при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии поступающего и педагогических работников оценить наличие у поступающего определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по программе. При проведении вступительных испытаний Колледж самостоятельно обеспечивает идентификацию личности поступающего.

2.2. Для проведения вступительных испытаний по специальности 07.02.01 «Архитектура» в Колледже предметной экзаменационной комиссией готовятся контрольные задания по математике и рисунку.

Задания по математике составляются в соответствие с программами предметов для выпускников соответствующего уровня образования.

Задания по рисунку: выполнение натюрморта/композиции.

Количество вариантов не менее 3, количество экземпляров в соответствии с количеством поступающих.

Количество комплектов контрольных заданий должно соответствовать количеству экзаменационных групп.

Задания подписываются председателем соответствующей предметной экзаменационной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии.

Утвержденные контрольные задания хранятся как документы строгой отчетности.

2.3. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием в дистанционном

формате с использованием дистанционных технологий, позволяющих при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии поступающего и педагогических работников оценить наличие у поступающего определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по программе. В расписании вступительных испытаний фамилия председателя и членов предметных экзаменационных комиссий не указываются.

2.4. Перед каждым вступительным испытанием проводится консультация в дистанционном формате с использованием дистанционных технологий по содержанию программы вступительного испытания, по предъявляемым требованиям, критериям оценки, технологии проведения вступительного испытания и т.д. Консультации поступающих с экзаменаторами во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки контрольного задания.

2.5. Порядок проведения вступительного испытания по **математике** с использованием дистанционных технологий включает следующие требования:

а) продолжительность проведения испытания 2,66 академического часа или 2 астрономических часа;

б) задание и методические рекомендации по выполнению выдается абитуриенту на его личную электронную почту в день вступительного испытания;

в) в указанное время абитуриент высылает выполненную работу в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) на электронную почту Приемной комиссии колледжа [priem2020ck@yandex.ru](mailto:priem2020ck@yandex.ru).

2.6. Порядок проведения вступительного испытания по **рисунку** с использованием дистанционных технологий включает следующие требования:

а) продолжительность проведения испытания 4 астрономических часа;

б) задание и методические рекомендации по выполнению выдается абитуриенту на его личную электронную почту в день вступительного испытания;

в) в указанное время абитуриент высылает выполненную работу в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) на электронную почту Приемной комиссии колледжа [priem2020ck@yandex.ru](mailto:priem2020ck@yandex.ru).

Поступающий, не выполнивший полностью работу, высылает ее незаконченной.

2.7. После окончания письменного испытания все письменные работы в электронном виде передаются ответственному секретарю приемной комиссии.

Письменные работы, полученные в электронном виде, распечатываются и хранятся в сейфе у ответственного секретаря приемной комиссии, для проверки письменной работы передаются председателю предметной экзаменационной комиссии, которые распределяет их равномерно между экзаменаторами.

Проверка письменных работ проводится только в помещении колледжа и только экзаменаторами. В необходимых случаях ответственный секретарь приемной комиссии или председатель предметной экзаменационной комиссии привлекает к проверке отдельных работ других членов предметной экзаменационной комиссии, что фиксируется подписями экзаменаторов на листах соответствующих работ.

Председатель предметной экзаменационной комиссии дополнительно проверяет письменные работы, оцененные экзаменаторами на «зачтено» и «не зачтено», удостоверяет своей подписью.

Проверенные письменные работы передаются председателем предметной экзаменационной комиссии ответственному секретарю приемной комиссии.

Результаты, проставленные экзаменаторами на письменных работах, заносятся в протокол экзамена и в экзаменационные листы поступающих.

В протокол и экзаменационный лист ставится прописью «зачтено», «не зачтено», удостоверяется подписями двух экзаменаторов.

Протокол экзамена после его оформления экзаменаторами подписывается ответственным секретарем приемной комиссии.

Поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой только в присутствии секретаря приемной комиссии и преподавателя – члена предметной экзаменационной комиссии в 3-х дневный срок со дня объявления оценки.

Апелляция, поступающая по поводу оценки, рассматривается в течение одного дня после дня ознакомления с экзаменационными работами. Рассмотрение апелляции производится в соответствии с «Положением об апелляционной комиссии ТОГБПОУ «Строительный колледж». Рассмотрение апелляции оформляется протоколом.